

# 1 daagse training

## Selecteren op je best

### 23 januari en 20 maart 2018

#### Voordeel voor u:

- U kunt na afloop (nog) beter de juiste medewerkers en leerlingen selecteren;
- U frist uw kennis op ten aanzien van selectiegesprekken;
- U gaat aan de slag met uw eigen leerpunten;
- U ontmoet mensen uit andere zorgorganisaties uit de regio.

#### Deze training is bedoeld voor:

HR medewerkers, teamleiders en begeleiders van organisaties die deelnemen aan Utrechtzorg en werken (of willen gaan werken) met de assessments van HRorganizer.

#### Praktische informatie:

- Maak een keuze uit de volgende data:
- Dinsdag 23 januari 2018 of Dinsdag 20 maart 2018
- Tijd: 09.30 (inloop 09.00) – 17.00 uur;  
Locatie: Abrona, vergadercentrum het Lichtpunt, Maanlaan 4, 3712 XJ Huis ter Heide;
- Kosten: 300 Euro ex BTW per persoon;  
De algemene voorwaarden van Utrechtzorg zijn van toepassing.

#### Aanmelden:

U kunt zich tot uiterlijk 1 maand voor de startdatum van de training aanmelden via [secretariaat@utrechtzorg.net](mailto:secretariaat@utrechtzorg.net) o.v.v. de gewenste trainingsdatum.

#### Meer weten?

Heeft u vragen mail dan naar [edisselhorst@utrechtzorg.net](mailto:edisselhorst@utrechtzorg.net) of bel naar kantoor 030 634 08 08

Utrechtzorg organiseert een ééndaagse training om binnen uw organisatie de juiste medewerkers en leerlingen te selecteren met ondersteuning van assessmentmateriaal.

*Eigen regie voor medewerkers en de verantwoordelijkheid weer bij de deskundige op de werkvloer, zijn momenteel de speerpunten voor veel organisaties! Voor een afdeling Werving & Selectie betekent dit meer aandacht om samen met elkaar (en de cliënt) nieuwe geschikte collega's te selecteren. Teruggeven van de regelruimte aan het team betekent dat teamleden kennis en vaardigheden moeten opdoen om de juiste medewerker voor de juiste baan te kunnen selecteren. Dit kan via Utrechtzorg met ondersteuning van objectieve hulpmiddelen zoals online assessments. In deze eendaagse training staat dan ook de effectieve gespreksvoering tijdens het selectieproces in combinatie met de resultaten van assessmentrapporten (HRorganizer) centraal.*

#### Doelstelling

Een verdere professionalisering van het selectieproces van leerlingen en medewerkers zodat de juiste medewerkers worden aangenomen en daarmee uitval zoveel mogelijk voorkomen kan worden. Duurzaam, vlot en passend inzetbaar.

#### Wat levert het op:

- u kunt de vertaalslag maken van de functie-eisen en hoe u daar een kandidaat op selecteert;
- u snapt wat er in de assessment rapportages van HRorganizer staat en hoe u dat moet interpreteren;
- u kunt de juiste conclusies trekken op basis van de rapportages;
- u weet welke informatie u nog nodig hebt in een gesprek om tot een goede beoordeling te kunnen komen;
- u leert de juiste (competentiegerichte) vragen te stellen in een selectiegesprek;
- u leert de STARR methodiek in een gesprek goed toe te passen;
- u frist uw kennis ten aanzien van een goede opbouw van een gesprek weer even op;
- u oefent die dag met uw eigen leerpunten en krijgt hier ook feedback op van uw medecursisten en de trainer(s);
- u leert met en van uw eigen collega's en met collega's van andere organisaties aangesloten bij Utrechtzorg.

De training wordt gegeven door Marleen Schuite, organisatiepsycholoog van Buro Schuite.