

## **Publicatie**

De activiteiten worden kenbaar gemaakt op de website [www.utrechtzorg.net](http://www.utrechtzorg.net). Waar mogelijk informeert Utrechtzorg haar contactpersonen ook per e-mail over de activiteit.

## **Aanmelding**

U kunt zich aanmelden voor een activiteit via het formulier op de website [www.utrechtzorg.net](http://www.utrechtzorg.net) of rechtstreeks via [secretariaat@utrechtzorg.net](mailto:secretariaat@utrechtzorg.net).

## **Bevestiging**

Na aanmelding voor een activiteit ontvangt u binnen vijf werkdagen een bevestiging per e-mail.

## **Wijzigingen**

Utrechtzorg heeft te allen tijde het recht om, zonder aankondiging en zonder opgaaf van reden, een vervangende trainer in te zetten. Ook behoudt Utrechtzorg zich het recht om de locatie van de activiteit te wijzigen. U zal in dat geval hierover vooraf per e-mail worden geïnformeerd.

Utrechtzorg behoudt zich het recht om, bij onvoldoende belangstelling, één of meer activiteiten te annuleren. Bij annulering door Utrechtzorg zullen geen deelnemerskosten in rekening worden gebracht.

## **Afmelding door de deelnemer**

Afmelden voor betaalde bijeenkomsten kan tot 5 werkdagen voor aanvang van de activiteit kosteloos. Bij annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang van de activiteit of bij afwezigheid zonder afmelding, bent u Utrechtzorg de volledige deelnamekosten verschuldigd. Het is te allen tijde mogelijk om in plaats van de ingeschreven deelnemer kosteloos een vervangende deelnemer op te geven.

## **Facturering**

De in de uitnodiging genoemde bedragen zijn per persoon, exclusief BTW. U ontvangt van Utrechtzorg een factuur voor de activiteit. Betaling dient binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur voldaan te zijn.

## **Klachtenafhandeling**

Als u niet tevreden bent over een activiteit kunt u een klacht indienen. Dit kan schriftelijk via [secretariaat@utrechtzorg.net](mailto:secretariaat@utrechtzorg.net). Klachten zullen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, worden behandeld. Wanneer uw klacht niet door Utrechtzorg opgelost kan worden, zullen wij gezamenlijk een onafhankelijke derde inschakelen. De uitkomst zal door Utrechtzorg als bindend beschouwd worden. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld. Voor klachten hanteren we een bewaartermijn van 1 jaar.

## **Aansprakelijkheid**

Alle informatie in de uitnodigingen is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Utrechtzorg kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de gepubliceerde informatie. Bij twijfel kunt u contact opnemen met Utrechtzorg via [secretariaat@utrechtzorg.net](mailto:secretariaat@utrechtzorg.net).