

## Tips van uw collega's voor een succesvolle onboarding

'Welkom!' Het is makkelijk om te zeggen, maar hoe faciliteert u een warm welkom voor al uw nieuwe collega's? Hoe zorgt u dat ze zich welkom voelen, aarden, op belangrijke momenten de juiste begeleiding krijgen, eigen inzichten delen en zich daadwerkelijk verbonden voelen met collega's en de organisatie?

Iedere 6 tot 8 weken organiseren we een werksessie om elkaar te inspireren en om concreet aan de slag te gaan met onboarding binnen uw eigen organisatie. Op basis van jullie vragen gaan we samen op zoek naar goede voorbeelden en antwoorden. De tips uit de vorige werksessies delen we hieronder graag met u.

### 1. Tips voor het meten van resultaten tijdens en na onboarding

- Effectory, ook ingezet voor het MTO, biedt een instroomonderzoek aan met de mogelijkheid vragen te stellen over hoe de onboarding ervaren wordt.
- Bel de nieuwe medewerker na de eerste week, bijvoorbeeld via de HR-administratie, en vraag naar de ervaringen in de eerste week. Waar loopt de medewerker tegenaan en wat wordt er als positief ervaren?
- Onboardingstools, zoals Appical, bieden de mogelijkheid feedback te vragen aan een medewerker over de onboarding. Daarnaast geeft de app ook inzicht in andere data; hoeveel medewerkers maken er gebruik van, wat wordt er het meest gebruikt etc.
- Gebruik het 'einde proeftijdgesprek' met de leidinggevende als meetmoment.

### 2. Best practices

- HR belt alle nieuwe medewerkers na hun eerste werkweek om te vragen hoe het gaat, of alles duidelijk is en of er zaken zijn waar de medewerker tegen aanloopt. Dit gesprek wordt zeer gewaardeerd door nieuwe medewerkers. Men reageert positief op het contact en ook als er zaken zijn die nog niet duidelijk zijn wordt dat gemeld. De HR afdeling heeft hiervoor tijd gereserveerd. Een investering in nieuwe medewerkers dus.
- Uit het team word een buddy aangesteld die daadwerkelijk uren vrijgespeeld wordt om de nieuwe collega te begeleiden. Dit word als zeer positief ervaren en helpt zeker in de verbinding tussen het team en de nieuwe collega.

*Heeft u ook een tip voor uw collega's? Na iedere [werksessie](#) vullen we dit document verder aan.*

