

Programma van eisen en aanvraagprocedure SectorplanPlus 2024-2025

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | SectorplanPlus 2024-2025 in een notendop..... | 2 |
| 2 | Aanvraagprocedure..... | 4 |
| | Het indienen van een aanvraag..... | 4 |
| | Toekenning..... | 5 |
| 3 | Subsidiebedragen en subsidiabele kosten..... | 5 |
| | Subsidiebedragen..... | 6 |
| | Subsidiabele kosten en subsidieberekening..... | 6 |
| 4 | Eisen aan de aanvrager en de aanvraag..... | 8 |
| | Eisen aan de aanvrager..... | 8 |
| | Eisen aan de aanvraag..... | 8 |
| 5 | Eisen aan de deelnemers/werknemers..... | 10 |
| | Werknemers in dienst..... | 10 |
| | Doelgroepen..... | 10 |
| 6 | Subsidiabele opleidingsactiviteiten..... | 11 |
| | Activiteit A – BBL en derde leerweg..... | 11 |
| | Activiteit B – HBO dual / deeltijd en Associate Degree..... | 11 |
| | Activiteit C – Training en ontwikkeling..... | 12 |
| 7 | Vereiste verantwoording van de aanvraag en de opleidingsactiviteiten..... | 13 |
| 8 | Verdere informatie..... | 14 |
| | Bijlage 1: Arbeidsmarktregio's & Werkgeversorganisatie..... | 15 |
| | Bijlage 2: Lijst met toegestane beroepsopleidingen A en B..... | 16 |

1 SectorplanPlus 2024-2025 in een notendop

SectorplanPlus is een meerjarige subsidie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voor werkgevers in de Zorg en Welzijn. Het SectorplanPlus 2024-2025 (Variant 4 geheten in het subsidieportaal) is een vervolg op eerdere SectorplanPlus-subsidies. Het doel van de subsidie is het geven van een extra impuls aan opleidingsprojecten gericht op het scholen van medewerkers.

SectorplanPlus 2024-2025 loopt van 19 augustus 2024 tot en met 31 december 2025. Dit houdt in dat u subsidie kunt krijgen voor opleidings- en trainingsactiviteiten die in deze periode **nieuw starten en worden uitgevoerd**. Verderop in dit document volgen de exacte voorwaarden.

Subsidie uit het SectorplanPlus 2024-2025 wordt door het ministerie van VWS via de bij RegioPlus aangesloten regionale werkgeversorganisaties beschikbaar gesteld aan werkgevers in zorg en welzijn. Er is subsidie beschikbaar voor de volgende activiteiten:

- Activiteit A: mbo BBL of derde leerweg
- Activiteit B: hbo duaal/deeltijd/Associate Degree
- Activiteit C: Training en ontwikkeling

In algemene zin geldt dat voor opleidingen binnen activiteiten A en B subsidie uit hoofde van het SectorplanPlus 2024-2025 gecombineerd mag worden met de regelingen Stagefonds Zorg en Praktijkleren. Stapeling met andere scholingssubsidies, waaronder, doch niet uitsluitend, KIPZ, MDIEU en SLIM is nadrukkelijk **niet** toegestaan. Werkgevers zijn zelf verantwoordelijk voor het voorkomen van ongeoorloofde stapeling van subsidie.

Over dit document

In dit document zijn alle eisen en richtlijnen opgenomen die van belang zijn om een aanvraag in te dienen voor het SectorplanPlus 2024-2025. In dit document is opgenomen:

- de aanvraagprocedure;
- eisen aan de aanvrager;
- eisen aan de aanvraag;
- eisen aan de deelnemers;
- eisen aan de activiteiten;
- een nadere toelichting welke activiteiten wel en niet subsidiabel zijn;
- vereiste verantwoording;
- subsidiebedragen;
- subsidiabele kosten.

In dit programma van eisen zijn de volgende bijlagen opgenomen:

1. In **bijlage 1** is een overzicht opgenomen van de 28 arbeidsmarktregio's en de 12 regionale werkgeversorganisaties;
2. **Bijlage 2** bevat een lijst met opleidingen die subsidiabel zijn onder activiteit A en B.

Begrippenkader

- *Opleidingsproject*: samenhangend geheel van opleidingsactiviteiten dat door een onder de doelgroep vallende arbeidsorganisatie wordt uitgevoerd binnen één arbeidsmarktregio. Eén opleidingsproject staat gelijk aan één aanvraag.
- *Opleidingsactiviteiten*: de activiteiten A t/m C, zoals beschreven in dit programma van eisen.
- *Arbeidsmarktregio*: een geografische afgebakende eenheid gebaseerd op de indeling van RegioPlus in 28 arbeidsmarktregio's voor Zorg en Welzijn.
- *Regionale werkgeversorganisatie*: regionale organisatie voor arbeidsorganisaties in zorg en welzijn, aangesloten bij samenwerkingsverband RegioPlus.

2 Aanvraagprocedure

Voor het indienen van een aanvraag is een handleiding beschikbaar op portal2022.sectorplanplus.nl bij de 'Downloads'.

Het indienen van een aanvraag

Om deel te kunnen nemen aan het SectorplanPlus 2024-2025 is het indienen van een aanvraag noodzakelijk. Dien een **aanvraag (opleidingsproject geheten in deze regeling) in per arbeidsmarktregio** waarin u subsidiabele activiteiten wenst uit te voeren. Aan de aanvraag kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanvragen moeten in de periode tussen **maandag 17 juni 2024 tot en met uiterlijk maandag 15 juli 2024** ingediend zijn om aanspraak te maken op subsidie. Van 16 juli tot en met 13 september beoordeeld uw regionale projectleider de aanvraag. Indien de aanvraag onvoldoende haalbaar wordt geacht, heeft de regionaal projectleider de mogelijkheid om de aanvraag neerwaarts bij te stellen.

Het indienen van een aanvraag vereist de volgende stappen en dient u te doen via het portaal portal2022.sectorplanplus.nl. Gebruik de handleiding voor het indienen van een aanvraag.

1. Als u reeds deelneemt aan SectorplanPlus 2022-2024, kunt u direct door naar stap 2. Heeft u nog geen account in het portaal, dan dient u zich als arbeidsorganisatie eerst te registreren.
2. Vul de projectperiode gegevens in en maak een nieuw opleidingsproject aan.
Indien u in meerdere arbeidsmarktregio's actief bent, maakt u per regio een opleidingsproject aan.
3. Vul de gevraagde arbeidsmarktregio-gegevens in.
4. Vul nu in de tabel de aantallen deelnemers per opleidingsactiviteit (A, B, C) in die beoogd zijn te starten in de komende subsidiabele periode:
 - **Activiteit A: opleidingsactiviteiten die starten tussen 19 augustus 2024 en 1 december 2025.**
 - i. A1: mbo BBL en derde leerweg > 24 u p/w
 - ii. A2: mbo BBL en derde leerweg < 24 u p/w
 - ➔ *De tabel gaat uit van deelnemers met een opleidingsduur van één jaar. Deelnemers die per augustus 2025 instromen zijn slechts vijf maanden subsidiabel. We adviseren deze deelnemers als 0,5 deelnemer te begroten. Voorbeeld: er starten 10 deelnemers in augustus 2025 met activiteit A. In de tabel moet dit opgevoerd worden als 5 deelnemers.*
 - **Activiteit B: opleidingsactiviteiten die starten tussen 19 augustus 2024 en 1 december 2025.**
 - iii. B1: hbo duaal, deeltijd en associate degree > 24 u p/w
 - iv. B2: hbo duaal, deeltijd en associate degree < 24 u p/w
 - ➔ *De tabel gaat uit van deelnemers met een opleidingsduur van één jaar. Deelnemers die per augustus 2025 instromen zijn slechts vijf maanden subsidiabel. We adviseren deze deelnemers als 0,5 deelnemer te begroten. Voorbeeld: er starten 10 deelnemers in augustus 2025 met activiteit A. In de tabel moet dit opgevoerd worden als 5 deelnemers.*
 - **Activiteit C: opleidingsactiviteiten die starten tussen 1 september 2024 en 31 december 2025.**
 - i. C: Training en ontwikkeling: minimaal 3 uur
5. Als de tabel volledig en juist is ingevuld dient de aanvraag worden **ingediend** via de knop "Indienen". Als de aanvraag nog niet volledig is kan deze tussentijds worden opgeslagen via de knop

“Opslaan”. Let op: indien de tabel leeg is zal deze automatisch worden verwijderd na afloop van de aanvraagperiode.

Voor vragen kunt u terecht bij de regionale werkgeversorganisatie van de regio waarin u statutair gevestigd bent. Een overzicht van de regionale werkgeversorganisaties vindt u in bijlage 1 en op www.sectorplanplus.nl onder het tabblad *Contact*.

LET OP!

Het is belangrijk om uw opleidingsproject (aanvraag) zo realistisch en compleet mogelijk in te dienen. Dit betekent een realistische begroting van zowel de kosten, als de deelnemers per activiteit.

Bij de uitvoering en realisatie van uw aanvraag kunt u nooit meer subsidie per activiteit realiseren dan de verleende subsidie per activiteit. Budget “schuiven” tussen de activiteiten A, B en C is dus niet mogelijk.

Voorbeeld: wanneer u voor opleidingsactiviteit A € 25.000,- aanvraagt en verleent heeft gekregen en in de latere verantwoording € 30.000,- op deze activiteit is verantwoord, kan niet meer dan € 25.000,- worden ontvangen. Ook niet indien u bij opleidingsactiviteit B een deel van uw aanvraag niet volledig benut.

Toekenning

Op basis van alle aanvragen, de beoordeling en het beschikbare budget vindt de toekenning plaats.¹ Het Ministerie van VWS streeft naar een afhandeling hiervan in het vierde kwartaal van 2024. Bij onder- en overvraging behoudt de subsidieverstrekker zich het recht voor om, na de beoordeling, via een vaste verdeelsleutel, het budget over de aanvragende organisaties te verdelen.

| Wat | Wie | Wanneer |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Aanvragen indienen | Arbeidsorganisaties | Van 17-06-'24 tot en met 15-07-'24 |
| Aanvragen beoordelen | Regionale werkgeversorganisaties | Tot 13-09-'24 |
| Aanvragen consolideren en aanleveren bij VWS | RegioPlus | Tot 16-09-'24 |
| Start mogelijkheid verantwoord en opleidingsactiviteiten | Arbeidsorganisaties | Vanaf 16-09-'24 |
| Bekendmaking subsidieverlening | Ministerie van VWS | Q4 2024 |

Deadlines met betrekking tot de uitvoering en verantwoording van het SectorplanPlus 2024-2025 worden na de zomer van 2024 bekend gemaakt.

3 Subsidiebedragen en subsidiabele kosten

¹ N.B. Een toekenning is een reservering van subsidie. Om de subsidie daadwerkelijk te ontvangen dient u de uitgevoerde trajecten in een later stadium te hebben uitgevoerd en correct te hebben verantwoord. Pas na goedkeuring van deze verantwoording ontvangt u de subsidie.

Subsidiebedragen

De subsidieverstrekker hanteert per opleidingsactiviteit verschillende subsidiebedragen. In de tabel hieronder zijn deze weergegeven. Dit betreft de maximale vergoedingen.

| Opleidingsactiviteit | Maximale subsidie per deelnemer SectorplanPlus 2024-2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Activiteit A1 (BBL en derde leerweg) Contract \geq 24 uur | Max. € 3.000,- per jaar |
| Activiteit A2 (BBL en derde leerweg) Contract < 24 uur | Max. € 2.500,- per jaar |
| Activiteit B1 (hbo dual, deeltijd en associate degree) Contract \geq 24 uur | Max. € 3.000,- per jaar |
| Activiteit B2 (hbo dual, deeltijd en associate degree) Contract < 24 uur | Max. € 2.500,- per jaar |
| Activiteit C (Training en ontwikkeling) | Max. € 2.000,- |

Subsidiabele kosten en subsidieberekening

Opleidingsactiviteiten komen alleen in aanmerking voor subsidie indien de arbeidsorganisatie de volledige opleidingskosten (verletkosten, docentkosten, externe kosten) draagt. Indien de werknemer een deel of de volledige opleidingskosten moet betalen, is het niet mogelijk voor deze opleidingsactiviteit subsidie te ontvangen.

Wat betreft de kosten en de hoogte van de subsidie geldt voor de verschillende activiteiten het volgende.

Activiteit A en B

De subsidie per deelnemer wordt bij de verantwoording berekend op basis van de werkelijke deelname gedurende de looptijd van de opleiding binnen de duur van SectorplanPlus 2024-2025. Met andere woorden, indien de opleiding korter duurt dan één jaar, zal het subsidiebedrag lager uitvallen. De subsidie betreft een tegemoetkoming van de opleidings- en loonkosten van de deelnemer aan de opleidingsactiviteit.

Activiteit C

De subsidie per deelnemer wordt bij de verantwoording berekend op basis van de verantwoorde klokuren/uitvoeringsuren en groepsgrootte van de gevolgde opleidingsactiviteit, zie onderstaande berekening. De in aanmerking komende kosten zijn de verletkosten van de deelnemer en de loonkosten van de interne docent of de kosten voor de inzet van de externe opleider.

De volgende uurtarieven worden gehanteerd:

- Het norm uurtarief voor deelnemers is vastgesteld op € 24,81 inclusief opslag werkgeverslasten;
- Het norm uurtarief voor interne docenten is vastgesteld op € 40,90 inclusief opslag werkgeverslasten;
- Het norm uurtarief voor externe docenten is vastgesteld op € 100,-.

Voor de **interne docentkosten of de externe kosten** per deelname geldt de volgende berekening:

$$\frac{\text{Aantal uitvoeringsuren} \times 1,25 \text{ (opslag voor voor/nawerk)} \times \text{norm uurtarief docent}}{\text{Aantal deelnemers groep (totaal aantal deelnemers in de lesgroep)}}$$

Voor de **verletkosten** van de deelnemer geldt de volgende berekening:

$$\text{Aantal uitvoeringsuren} \times 0,8 \text{ (afslag)} \times \text{norm uurtarief deelnemer}$$

Beide bedragen worden bij elkaar opgeteld en hiervan is 50% subsidiabel. Als middelgrote of kleine organisatie kan dit percentage oplopen tot respectievelijk 60% of 70%. Het maximumbedrag per deelnemer bedraagt € 2.000,-.

Aanvullende voorwaarde activiteit C

Een registratie (groep deelnemers die een training volgt) dient een minimale waarde van € 75,- aan subsidie te hebben (ongeacht de hoeveelheid deelnemers aan een traject). Met andere woorden, indien een registratie tien deelnemers bevat die elk een waarde van € 8,- vertegenwoordigen, dan is dit toegestaan. Indien er acht deelnemers deelnemen in een registratie die elk een waarde van € 8,- vertegenwoordigen, dan komt dit onder de ondergrens van € 75,- en kan de registratie niet mee.

4 Eisen aan de aanvrager en de aanvraag

Binnen het SectorplanPlus 2024-2025 worden zowel aan de aanvragende organisatie, als aan de in te dienen aanvraag enkele eisen gesteld.

Eisen aan de aanvrager

Om een aanvraag in te kunnen dienen, moet u als arbeidsorganisatie aan de volgende criteria voldoen:

- U dient een **arbeidsorganisatie** te zijn. Hieronder verstaan we iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die economische activiteiten uitoefent en werknemers in dienst heeft.
- U dient actief te zijn in de sector **Zorg en Welzijn**. Dit blijkt uit het feit dat uw activiteiten direct geheel of gedeeltelijk bekostigd worden uit hoofde van de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) of de Wet Publieke Gezondheidszorg (WPG).

NB. Dit betekent dat indien u als onderaannemer activiteiten uitvoert, en zodoende dus niet direct wordt bekostigd vanuit de hiervoor genoemde wetten, u geen gebruik kunt maken van deze subsidie.

Indien u een kleine of middelgrote organisatie bent en aanspraak wenst te maken op een subsidiepercentage van respectievelijk 70% of 60% onder activiteit C, dient u aan één van de volgende definities te voldoen:

- **Kleine organisatie:** Minder dan 50 personeelsleden en tenminste 1 van de 2 volgende voorwaarden: Een omzet kleiner dan 10 miljoen euro of een balanstotaal kleiner dan 10 miljoen euro.
- **Middelgrote organisatie:** Niet klein en minder dan 250 personeelsleden en tenminste 1 van de 2 volgende voorwaarden: Een omzet kleiner dan 50 miljoen euro en/of een balanstotaal kleiner dan 43 miljoen euro.

De bewijslast voor het zijn van een kleine of middelgrote organisatie bestaat uit het aanleveren van een jaarrekening van 2023 of directieverklaring. Deze dient u te uploaden nadat uw aanvraag is goedgekeurd door het Ministerie van VWS. U hoeft geen gebruik te maken van deze mogelijkheid, het staat vrij om geen opgaaf te doen, in dat geval valt u automatisch in het reguliere percentage van 50%.

Eisen aan de aanvraag

Een aanvraag heeft betrekking op slechts één arbeidsmarktregio. Als uw arbeidsorganisatie actief is in meerdere arbeidsmarktregio's, dan dient u per arbeidsmarktregio een aanvraag in, onder hetzelfde account. Iedere aanvraag wordt behandeld door de regionale werkgeversorganisatie die actief is in de betreffende arbeidsmarktregio. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van alle arbeidsmarktregio's gekoppeld aan de regionale werkgeversorganisaties.

Bij de uitvoering van het SectorplanPlus 2024-2025 is het zogenaamde '**groeps criterium**' van toepassing. Dit betekent dat alle ondernemingen die behoren tot een groep (vallen onder dezelfde holding) gezamenlijk maximaal één aanvraag per arbeidsmarktregio kunnen indienen. Deze aanvraag dient op het hoogste niveau (dus bijvoorbeeld door de holding) te worden ingediend.

De formele definitie die hierbij wordt gehanteerd, is als volgt:

Het groeps criterium betreft een groep (ondernemingen) in een economische eenheid waarin rechtspersonen en (contractuele) vennootschappen aan elkaar zijn verbonden. Verbondenheid wordt verondersteld wanneer er sprake is van directe of indirecte overheersende invloed. Dit wordt vermoed als een organisatie:

- 1. De meerderheid van het geplaatste kapitaal van een andere organisatie bezit;*
- 2. Over de meerderheid van de stemmen beschikt die aan de door een andere organisatie uitgegeven aandelen zijn verbonden; of meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere organisatie kan benoemen.*

5 Eisen aan de deelnemers/werknemers

Alleen medewerkers die bij de arbeidsorganisatie **in dienst** zijn en binnen één van de hier beschreven **doelgroepen** vallen, zijn subsidiabel. In de aanvraag worden de doelgroepen niet uitgevraagd; wel moet dit ingevuld worden bij het verantwoorden van de opleidingsactiviteiten in een later stadium.

Werknemers in dienst

Een werknemer moet bij de arbeidsorganisatie in dienst zijn en een vast aantal uren hebben in het contract. Dit betekent dat uitzendkrachten, gedetacheerden, ZZP'ers en medewerkers met een nulurencontract zijn uitgesloten van deelname aan het SectorplanPlus.

Doelgroepen

Binnen het SectorplanPlus worden vier doelgroepen onderscheiden:

1. **Nieuwe instroom:** Dit betreft werknemers die maximaal 2 jaar bij u in dienst zijn bij aanvang van de opleiding. De start van het dienstverband wordt bepaald op basis van de datum in dienst, zoals vastgelegd op de loonstrook van de deelnemer.
2. **Opscholing:** Dit betreft werknemers die langer dan 2 jaar bij u in dienst zijn en via een kwalificerende opleiding worden opgeschoold om ruimte te creëren voor nieuwe instroom (opscholing). Deze deelnemers kunnen alleen deelnemen aan activiteit A en B (kwalificerende scholing).
3. **Praktijkbegeleider:** Dit betreft werknemers die worden opgeleid tot praktijk-/werkbegeleider om leerlingen te kunnen begeleiden. Deze deelnemers kunnen alleen deelnemen aan activiteit C (training en ontwikkeling).
4. **Behoud:** Zittende medewerkers (niet passend onder de hierboven genoemde doelgroepdefinities) die langer dan 2 jaar bij u in dienst zijn en deelnemen aan een opleiding gericht op het behoud van de betreffende medewerkers. Deze deelnemers kunnen alleen deelnemen aan activiteit C (training en ontwikkeling).

Indien u opleidingsactiviteiten wenst aan te vragen met deelnemers die vallen onder de doelgroep behoud, committeert u zich aan de mogelijkheid van een verdiepend interview in een later stadium om uw beleid rondom het behoud van medewerkers en de rol van SectorplanPlus hierin toe te lichten.

6 Subsidiabele opleidingsactiviteiten

Aan de subsidiabele opleidingsactiviteiten worden enkele eisen gesteld. In het navolgende worden de eisen per activiteit toegelicht.

Activiteit A – BBL en derde leerweg

Voor activiteit A gelden de volgende voorwaarden:

- De opleiding is opgenomen in de lijst met toegestane beroepsopleidingen onder ‘BBL/derde leerweg’, zie bijlage 2.
- De opleiding moet zijn gestart tussen de periode van 19 augustus 2024 tot 1 december² 2025. Opleidingen met een startdatum op de leerwerkovereenkomst van 1 augustus 2024 of later, zijn wel subsidiabel, maar de subsidiabele periode start vanaf 19 augustus 2024. Opleidingen die voor 1 augustus 2024 zijn gestart, zijn niet subsidiabel.
- Er geldt een minimale opleidingsduur van één maand. Indien de opleiding binnen een maand na startdatum wordt beëindigd, is deze niet subsidiabel.
- De subsidie bedraagt bij deelname van één jaar € 3.000,- voor deelnemers met een contract van 24 uur of hoger en € 2.500,- voor een contract lager dan 24 uur. De subsidie per deelnemer wordt bij de verantwoording berekend op basis van de werkelijke deelname gedurende de looptijd van de opleiding binnen de duur van SectorplanPlus 2024-2025. Met andere woorden, indien de opleiding korter duurt dan één jaar zal het subsidiebedrag lager uitvallen. Houd hier rekening mee in de calculatie van uw deelnemers en gemiddelde kosten/subsidie voor activiteit A en B.
- Het is toegestaan dat de opleiding doorloopt na de looptijd van de subsidieregeling (31 december 2025). Met andere woorden, indien een opleiding loopt van bijvoorbeeld 1 september 2024 tot en met 30 augustus 2026, dan kan deze opleiding voor de duur van de subsidie worden meegenomen (in dit voorbeeld van 1 september 2024 tot en met 31 december 2025).
- Voor kwalificerende opleidingen die modulair worden uitgevoerd, geldt dat deze worden gezien als één opleiding/traject.
- Indien u afspraken maakt met een deelnemer over een eventuele terugbetalingsregeling bij het niet afronden van de opleiding, geldt dat deze deelnemer niet kan worden gesubsidieerd. Enkel wanneer u verklaart af te zien van de terugbetalingsregeling, is het alsnog subsidiabel.

Activiteit B – HBO dual / deeltijd en Associate Degree

Voor opleidingen onder activiteit B gelden in beginsel dezelfde voorwaarden als voor activiteit A. De subsidiabele opleidingen zijn opgenomen in de lijst met toegestane beroepsopleidingen onder ‘HBO dual en HBO deeltijd’, bijlage 2.

Voor activiteit B gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- Bij opleidingen die formeel vallen onder HBO deeltijd geldt dat er sprake dient te zijn van een praktijkcomponent van de opleiding op de werkvloer. De praktijkcomponent is aan te tonen met de leerwerkovereenkomst.
- Ook deelnemers aan HBO opleidingen POH kunnen meegenomen worden onder activiteit B1. De werkelijke duur van de praktijkopleiding is bepalend voor de hoogte van de subsidie. Dit geldt voor de POH opleidingen Praktijkondersteuner GGZ en Praktijkondersteuner Somatiek.

² De subsidiabele periode loopt van 19 augustus 2024 t/m 31 december 2025. In verband met de minimale opleidingsduur van één maand bij activiteit A en B is de uiterste startdatum 1 december 2025.

Activiteit C – Training en ontwikkeling

Onder activiteit C zijn opleidingsactiviteiten subsidiabel gericht op het stimuleren van competenties en vaardigheden van medewerkers om zo het gewenste niveau van inzetbaarheid te bewerkstelligen.

Voor activiteit C gelden verder de volgende voorwaarden:

- De opleidingsactiviteit moet zijn gestart binnen de geldende subsidieperiode die loopt van 1 september 2024 tot en met 31 december 2025. Activiteiten die voor deze datum zijn gestart, zijn niet subsidiabel.
- De training duurt minimaal 3 lesuur.

Naast bovenstaande voorwaarden dient de opleidingsactiviteit onder één van de volgende categorieën opleidingsactiviteiten te vallen:

- Vakinhoudelijke (bij)scholing (zoals kennis van dementie, geriatrie, diabetes, omgaan met gedrag, etc.) en (in)werkprogramma's voor zover deze niet wettelijk verplicht zijn. Voor (in)werkprogramma's geldt verder dat er duidelijk sprake moet zijn van een traject met een uitgewerkt programma en concrete doelen;
- Training- of ontwikkelactiviteiten (zoals workshops) gericht op het gezond houden en verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Hieronder vallen in het bijzonder, doch niet uitsluitend, activiteiten gericht op:
- Leiderschapsvaardigheden (zoals zelfleiderschap en leiderschap binnen (en aan) zorgteams), soft skills, digitale vaardigheden, zorgcommunicatie, virtual reality programma's en het omgaan met nieuwe innovaties in het werkveld in de algemene zin (zoals domotica, zorgrobotica, slimmer organiseren, slimmer werken, etc.);
- Zeggenschap en professionele autonomie van zorgverleners;
- Het toerusten van (nieuwe) werkbegeleiders en werk-/praktijkbegeleiders, zodat zij de instroom van medewerkers kunnen begeleiden volgens nieuwe standaarden en in aansluiting bij actuele en toekomstige onderwijsmethodieken;
- Scholingen of cursussen moeten gericht zijn op het werken in de zorg- en welzijnssector. Indien een scholing of cursus niet direct aan het zorgproces te linken is, dien je aannemelijk te maken dat deze scholing of cursus het zorgproces bevordert. Dit wordt getoetst door de AMR-commissie. Dit is een commissie die beoordeelt of trajecten onder Activiteit C wel of niet binnen de inhoudelijke kaders zoals in dit document geschetst vallen.

Niet-subsidiabel

- E-learning is niet-subsidiabel, tenzij deze klassikaal worden toegepast/begeleid.
- Wettelijk verplichte scholing of training. Hierbij valt te denken aan EHBO-cursussen, BHV- cursussen en reguliere wettelijk verplichte bijscholing.
- EVC-trajecten.
- Coaching waarbij nadrukkelijk geen sprake is van training en/of ontwikkeling, zoals hierboven beschreven.
- Activiteiten gericht op interne beleidsontwikkeling of andere ontwikkelkosten, bijvoorbeeld op het gebied van leren en ontwikkelen, organisatiecultuur en/of duurzame inzetbaarheid in brede zin.
- Scholingen of cursussen die niet gericht zijn op het werken in de zorg- en welzijnssector.
- Training on the job is niet subsidiabel indien de deelnemer of trainer/docent productieve/declarabele arbeid verricht. Met andere woorden, wanneer een medewerker zorg verleent en daarbij wordt gecoacht door een trainer is er sprake van productie en is zodoende niet subsidiabel.

7 Vereiste verantwoording van de aanvraag en de opleidingsactiviteiten

Nadat u de subsidieaanvraag heeft ingediend en deze is beoordeeld, dient u in een later stadium, hierover ontvangt u nadere communicatie, de volgende documenten aan te leveren:

- KVK-uittreksel
- Jaarrekening of directieverklaring³
- Projectovereenkomst

De opleidingsactiviteiten moeten gedurende de looptijd van de subsidieregeling worden verantwoord in het subsidieportaal. Zodra dit mogelijk is, ontvangt u hierover bericht. Dit maakt dus geen onderdeel uit van de subsidieaanvraag die gedaan wordt. De verantwoording van de opleidingsactiviteiten bestaat uit de volgende documenten die de arbeidsorganisatie administratief moet borgen:

| | Activiteit A | Activiteit B | Activiteit C |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Leerwerkovereenkomst | Ja | Ja | Nee |
| Loonstrook startmaand | Ja | Ja | Ja |
| Loonstrook eindmaand | Ja | Ja | Nee |
| Prestatiebewijs | Ja, diploma of deelnamebewijs (format SectorplanPlus) | Ja, diploma of deelnamebewijs (format SectorplanPlus) | Ja, prestatieverklaring (format SectorplanPlus) |

In het subsidieportaal, portal2022.sectorplanplus.nl, vindt u onder downloads de 'checklist administratie opvoeren per document'. Hierin staat beschreven welke vereisten per document gelden.

³ Directieverklaring geldt alleen voor arbeidsorganisaties met een subsidieaanvraag van € 15.000,- of minder.

8 Verdere informatie

Waar dien ik de aanvraag in?

Het aanmaken van een opleidingsproject verloopt via het portaal portal2022.sectorplanplus.nl.

Voor hoeveel deelnemers mag ik subsidie aanvragen?

Er is bij de aanvraag geen beperking in het aantal deelnemers. Wel kan er maximaal € 3.000.000,- aan subsidie worden aangevraagd per arbeidsorganisatie per arbeidsmarktregio.

Hoeveel aanvragen mag ik indienen voor SectorplanPlus 2024-2025?

U mag als arbeidsorganisatie maximaal één aanvraag per arbeidsmarktregio indienen. Er zijn 28 arbeidsmarktregio's. Een aanvraag dient te worden gedaan in de arbeidsmarktregio waar de betreffende werknemer(s) werkzaam is/zijn.

Hoeveel subsidie is er beschikbaar?

Dit is op het moment van schrijven nog niet bekend. Het Ministerie van VWS zal dit op een later moment bepalen.

Kan ik uitstel krijgen voor mijn aanvraag?

Voor het SectorplanPlus 2024-2025 geldt dat de deadline voor het indienen van een aanvraag 15 juli 2024 is. Hiervoor is geen uitstel mogelijk.

Bij wie kan ik terecht voor vragen?

Voor vragen over het SectorplanPlus kunt u terecht bij de projectleider van uw regionale werkgeversorganisatie. Zie de website voor verdere informatie hierover.

Voor meer FAQ's zie portal2022.sectorplanplus.nl.

Bijlage 1: Arbeidsmarktregio's & Werkgeversorganisatie

| | Arbeidsmarktregio | Regionale Werkgeversorganisatie |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Achterhoek | WGV Zorg en Welzijn |
| 2 | Amersfoort en omgeving | Utrechtzorg |
| 3 | Amstelland, Kennemerland en Meerlanden | Sigra |
| 4 | Amsterdam | Sigra |
| 5 | Drenthe | ZorgpleinNoord |
| 6 | Flevoland | Flever |
| 7 | Friesland | ZorgpleinNoord |
| 8 | Gooi- en Vechtstreek | Utrechtzorg |
| 9 | Groningen | ZorgpleinNoord |
| 10 | Haaglanden en Nieuwe Waterweg Noord | ZWconnect |
| 11 | IJssel-Vecht | WGV Zorg en Welzijn |
| 12 | Midden-Gelderland | WZW |
| 13 | Midden-Brabant | Transvorm |
| 14 | Noord- en Midden-Limburg | Zorg aan Zet |
| 15 | Noord-Holland Noord | Sigra |
| 16 | Noordoost-Brabant | Transvorm |
| 17 | Noordwest-Veluwe en Stedendriehoek | WGV Zorg en Welzijn |
| 18 | Rijnmond | deRotterdamseZorg |
| 19 | Rijn Gouwe | ZWconnect |
| 20 | Twente | WGV Zorg en Welzijn |
| 21 | Utrecht en omgeving | Utrechtzorg |
| 22 | West-Brabant | Transvorm |
| 23 | Zaanstreek en Waterland | Sigra |
| 24 | Zeeland | Viazorg |
| 25 | Zuid-Limburg | Zorg aan Zet |
| 26 | Zuid-Holland Zuid | WGV Zorg en Welzijn Zuid-Holland Zuid |
| 27 | Zuidoost-Brabant | Transvorm |
| 28 | Zuid-West Gelderland | WZW |

Bijlage 2: Lijst met toegestane beroepsopleidingen A en B

Subsidiabele opleidingen activiteit A: BBL en derde leerweg

| MBO- opleidingen | BBL / derde leerweg |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| CREBO | Naam |
| 25474 | Agogisch medewerker GGZ niveau 4 |
| 25650 | Apothekersassistent |
| 23178 | Apothekersassistent niveau 4 |
| 25471 | Apothekersassistent niveau 4 |
| 10774 | Apothekersassistent niveau 4 |
| 22192 | Apothekersassistent niveau 4 |
| 91300 | Apothekersassistent niveau 4 |
| 25741 | Assistent Dienstverlening |
| 25251 | Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1 |
| 95769 | Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1 |
| 25475 | Begeleider gehandicaptenzorg niveau 3 |
| 25780 | Begeleider maatschappelijke zorg niveau 3 |
| 25476 | Begeleider specifieke doelgroepen niveau 3 |
| 25487 | De opleiding tot praktijkopleider in de zorg |
| 23184 | De opleiding tot praktijkopleider in de zorg |
| 23189 | Dienstverlening, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken |
| 25695 | Doktersassistent |
| 22193 | Doktersassistent niveau 4 |
| 91310 | Doktersassistent niveau 4 |
| 23180 | Doktersassistent niveau 4 |
| 10776 | Doktersassistent niveau 4 |
| 25473 | Doktersassistent niveau 4 |
| 23110 | Entree, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken |
| 25491 | Gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg |
| 23181 | Gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg |
| 23187 | Gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg |
| 25484 | Gespecialiseerd pedagogisch medewerker |
| 25484 | Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 |
| 92632 | Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 kinderopvang |
| 10428 | Helpende Zorg & Welzijn niveau 2 |
| 22189 | Helpende Zorg & Welzijn niveau 2 |
| 92640 | Helpende Zorg & Welzijn niveau 2 zorg |
| 25498 | Helpende Zorg en Welzijn niveau 2 |
| 26102 | Maatschappelijk verzorgende-IG plus |
| 22195 | Maatschappelijke Zorg |
| 23181 | Maatschappelijke Zorg |
| 92660 | Maatschappelijke Zorg |

| | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 92660 | Maatschappelijke Zorg niveau 4 |
| 26101 | Maatschappelijke Zorgprofessional Plus |
| 23182 | MBO-Verpleegkundige niveau 4 |
| 25480 | MBO-Verpleegkundige niveau 4 |
| 92600 | MBO-Verpleegkundige niveau 4 |
| 25655 | Mbo-Verpleegkundige niveau 4 |
| 92650 | Medewerker maatschappelijke zorg niveau 3 |
| 25629 | Medewerker steriele medische hulpmiddelen |
| 92631 | Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg |
| 25603 | Pedagogisch medewerker kinderopvang |
| 25696 | Pedagogisch medewerker kinderopvang |
| 92630 | Pedagogisch medewerker niveau 4 |
| 92631 | Pedagogisch medewerker niveau 4 jeugdzorg |
| 25477 | Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 |
| 92661 | Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 |
| 25779 | Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg niveau 4 |
| 25478 | Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 |
| 92662 | Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 |
| 25801 | Praktijkopleider |
| 25487 | Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding) |
| 90350 | Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding) |
| 26007 | Servicemedewerker niveau 2 |
| 80140 | Sociaal werk |
| 23185 | Sociaal werk, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken |
| 25615 | Sociaal werker niveau 4 |
| 25488 | Sociaal-cultureel werker |
| 91370 | Sociaal-cultureel werker |
| 25488 | Sociaal-cultureel werker, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken |
| 25489 | Sociaal-maatschappelijk dienstverlener |
| 92670 | Sociaal-maatschappelijk dienstverlener |
| 25489 | Sociaal-maatschappelijk dienstverlener, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken |
| 23186 | Tandartsassistent niveau 4 |
| 25490 | Tandartsassistent niveau 4 |
| 22194 | Tandartsassistent niveau 4 |
| 91410 | Tandartsassistent niveau 4 |
| 10775 | Tandartsassistent niveau 4 |
| 25699 | Tandartsassistente niveau 4 |
| 25068 | Technisch Oogheelkundige Assistenten niveau 4 |
| 25667 | Technisch Oogheelkundige Assistenten niveau 4 |
| 25479 | Thuisbegeleider niveau 4 |
| 10426 | Verpleegkundige niveau 4 |
| 22191 | Verpleegkundige niveau 4 |
| 93510 | Verpleegkundige niveau 4 |
| 95520 | Verpleegkundige niveau 4 |
| 23187 | Verzorgende IG niveau 3 |
| 25491 | Verzorgende IG niveau 3 |

| | |
|-------|------------------------------------------------------|
| 10427 | Verzorgende niveau 3 |
| 93260 | Verzorgende niveau 3 |
| 94830 | Verzorgende niveau 3 |
| 22190 | Verzorgende-IG niveau 3 |
| 95530 | Verzorgende-IG niveau 3 |
| 92610 | Verzorgende-IG niveau 3 |
| 23268 | Verzorgende-IG niveau 3 |
| 25656 | Verzorgende-IG niveau 3 |
| 25838 | Zorg en groen (Persoonlijk begeleider zorgboerderij) |
| 22188 | Zorghulp niveau 1 |
| 91420 | Zorghulp niveau 1 |

Pilots modulair opleiden in het MBO

| Code | Naam | Kwalificatie dossier |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| C0018 | Basis voor deskundige zorg | Verzorgende IG |
| C0024 | Ondersteuning thuis | Dienstverlening |
| C0027 | Regievoering en vakontwikkeling in de zorg | Verzorgende IG |
| C0033 | Ondersteunen bij wonen en welbevinden | Dienstverlening |
| C0039 | Individuele basiszorg verlenen | Dienstverlening |
| C0040 | Individuele ondersteuning van de cliënt met (verstandelijke) beperking | Maatschappelijke Zorg |
| C0042 | Ondersteuning aan cliënten met (verstandelijke) beperking in hun omgeving | Maatschappelijke Zorg |
| C0052 | Creëren van een optimale woon- en leefomgeving voor de zorgvrager | Verzorgende-IG |
| C0053 | Individuele zorg verlenen | Verzorgende-IG |
| C0054 | Basis voor deskundige zorg | Verzorgende-IG |
| C0055 | Regievoering en vakontwikkeling in de zorg | Verzorgende-IG |
| C0059 | Individuele ondersteuning in de maatschappelijke zorg | Maatschappelijke Zorg |
| C0062 | Coördinatie en organisatie in de GHZ | Maatschappelijke Zorg |
| C0066 | Kwaliteitszorg en werkbegeleiding in de GHZ | Maatschappelijke Zorg |
| C0069 | Plannen van ondersteunende begeleiding en zorg | Maatschappelijke Zorg |
| C0079 | Voorbereiden van ondersteunende begeleiding en zorg geschikt voor niveau 2 | Dienstverlening |
| C0092 | Borgen van professionalisering en kwaliteit in de maatschappelijke zorg | Maatschappelijke Zorg |
| C0094 | Coördineren en organiseren in de maatschappelijke zorg | Maatschappelijke Zorg |
| C0098 | Individuele ondersteuning en zorg in de maatschappelijke zorg | Maatschappelijke Zorg |
| C0100 | Ondersteunen bij participatie, wonen en huishouden in de maatschappelijke zorg | Maatschappelijke Zorg |
| C0101 | Ondersteunen en begeleiden in de maatschappelijke zorg | Maatschappelijke Zorg |
| C0103 | Organiseren en begeleiden in de maatschappelijke zorg | Maatschappelijke Zorg |
| C0104 | Professionalisering en kwaliteit in de maatschappelijke zorg | Maatschappelijke Zorg |
| C0106 | Verpleegtechnisch handelen, niveau 3 | Verzorgende-IG |
| C0108 | Zorgdragen voor het ondersteuningsproces in de maatschappelijke zorg | Maatschappelijke Zorg |

| | | |
|-------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| C0109 | Zorgplan ontwikkelen | Verzorgende-IG |
| C0123 | Ontwikkeling en spelen stimuleren in de kinderopvang | Pedagogisch Werk |
| C0125 | Pedagogisch klimaat in de kinderopvang | Pedagogisch Werk |
| C0126 | Professioneel samenwerken en communiceren in de kinderopvang | Pedagogisch Werk |
| C0141 | Triage | Doktersassistent |
| C0147 | Coördinatie en organisatie van de verpleegkundige zorg | Mbo-Verpleegkundige |
| C0150 | Individuele verpleegkundige zorg | Mbo-Verpleegkundige |
| C0151 | Kwaliteitszorg en professionalisering in de verpleegkundige zorg | Mbo-Verpleegkundige |
| C0153 | Plannen van verpleegkundige zorg | Mbo-Verpleegkundige |
| C0155 | Verpleegkundige ondersteuning en begeleiding | Mbo-Verpleegkundige |
| C0156 | Verpleegtechnisch handelen, niveau 4 | Mbo-Verpleegkundige |

Subsidiabele opleidingen activiteit B: HBO-duaal en HBO-deeltijd

| HBO- opleidingen | Duaal | |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| CROHO | Naam | Niveau Type |
| 49145 | ISAT - Master health innovation | 6 HBO |
| 39209 | Farmaceutisch Consulent | 6 HBO |
| 34560 | Verpleegkundige | 6 HBO |
| 39283 | B Verpleegkunde | 6 HBO |
| 34617 | Sociaal Pedagogisch Hulpverlening | 6 HBO |
| 49294 | Speltherapeut | 6 HBO |
| 34616 | Maatschappelijk Werk en Dienstverlening | 6 HBO |
| 34116 | B Social Work | 6 HBO |
| 35158 | B Pedagogiek | 6 HBO |
| 30023 | B Medische Hulpverlening | 6 HBO |
| 30122 | B Bachelor of Nursing | 6 HBO |
| 34610 | B Culturele en Maatschappelijke Vorming | 6 HBO |
| 34538 | B Management in de Zorg | 6 HBO |
| 56573 | Medische Informatiekunde | 6 HBO |
| 34576 | B Mondzorgkunde | 6 HBO |
| 34066 | B Palliatieve-zorg | 6 HBO |
| 34608 | B Sociaal Werk | 6 HBO |
| 81028 | B Social Work | 6 HBO |
| 80140 | Social Work deeltijd | 6 HBO |
| 30109 | B Toegepaste Gerontologie | 6 HBO |
| 34507 | B Toegepaste Psychologie | 6 HBO |
| 30012 | B Pedagogisch Management Kinderopvang | 6 HBO |
| 34641 | B Sociaal Juridische Dienstverlening | 6 HBO |
| * | Alle post hbo opleidingen tot praktijkondersteuner | 6 Post HBO |
| * | praktijkopleider in de zorg hbo-niveau | 6 Post HBO |
| * | Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige (SPV) | 6 Post HBO |
| 40101 | M Health care and social work | Master |
| 40120 | M Digitale innovatie in Zorg & Welzijn | Master |
| 70082 | M Zorgtraject ontwerp | Master |
| 70118 | Master Contextuele Benadering in de Hulpverlening | Master |
| 49145 | Master Gezondheidsinnovatie ISAT | Master |
| 70036 | Master Management en Innovatie | Master |

Subsidiabele opleidingen activiteit B: Associate degree

| Associate degree | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| CROHO | Naam | Niveau |
| 80086 | Ad-Ervaringsdeskundige in de Zorg | 5 |
| 80147 | Ad-Health & Social work | 5 |
| 80118 | Ad-Jeugdwerker | 5 |
| 80095 | Ad-Kinderopvang | 5 |
| 80011 | Ad-Management in de zorg | 5 |
| 80906 | Ad-Management in de zorg | 5 |
| 80045 | Ad-Onderwijsondersteuner Gezondheidszorg en Welzijn | 5 |
| 80060 | Ad-Onderwijsondersteuner Omgangskunde | 5 |
| 80059 | Ad-Onderwijsondersteuner Zorg & Welzijn | 5 |
| 80081 | Ad-Pedagogisch Educatief Medewerker | 5 |
| 80127 | Ad-Pedagogisch Professional Kind en Educatie | 5 |
| 80025 | Ad-Praktijkondersteuner in de zorg | 5 |
| 80137 | Ad-Service, Welzijn & Zorg | 5 |
| 80120 | Ad-Sociaal Werk in de Zorg | 5 |
| 80119 | Ad-Welzijn en zorg voor ouderen | 5 |
| 80131 | Ad-Zorg en Technologie | 5 |