



Algemeen

Schuiven tussen Activiteiten

Bij de aanvraag voor het eerste (en ook tweede) tijdvak is door u een opgave per activiteit gedaan. In de praktijk blijken sommige werknemers en/of opleidingen toch onder een andere activiteit te vallen. Na overleg met VWS heeft RegioCoop besloten om 'de schotten tussen de activiteiten' op te heffen. Dat betekent dat u nu op alle activiteiten kunt registreren en realiseren, tot het maximumbedrag dat aan uw organisatie voor het opleidingsproject is toegezegd. Dit geldt voor alle tijdvakken.

Praktijkopleider

Bij sommige deelnemers aan SectorplanPlus bestaat (nog steeds) enige onduidelijkheid over de definitie van de doelgroep Praktijkopleider, ook wel Praktijkbegeleider genoemd. Om deze onduidelijkheid weg te nemen, vermelden wij hier wat er binnen SectorplanPlus onder een Praktijkopleider wordt verstaan.

Een Praktijkopleider draagt zorg voor het toerusten van (nieuwe) werkbegeleiders en praktijkbegeleiders, zodat zij de instroom van medewerkers kunnen begeleiden volgens nieuwe standaarden en in aansluiting bij actuele en toekomstige onderwijsmethodieken. Dit betekent dat subsidie kan worden aangevraagd voor:

- Het opleiden van nieuwe praktijkopleiders;
- Het bijscholen van bestaande praktijkopleiders, mits de bijscholing relevant is voor het uitoefenen van de functie van praktijkopleider;
- Het opleiden van nieuwe werkbegeleiders;
- Het bijscholen van bestaande werkbegeleiders, mits de bijscholing relevant is voor het uitoefenen van de rol van werkbegeleider.

Handboek SectorplanPlus

Er zal nog deze week een nieuwe versie (met versienummer 1.5, versiedatum 18 juli 2018) van het 'Handboek SectorplanPlus' op het portal geplaatst worden. De belangrijkste wijzigingen staan vermeld in bijlage 12 op pagina 46. Graag uw aandacht daarvoor.

Tijdvak 1

Bevoorschotting

Het Bestuur van Stichting Utrechtzorg zal een besluit nemen over het beleid rond bevoorschotting in het kader van SectorplanPlus. Zodra daar meer over bekend is, zullen alle deelnemers aan SectorplanPlus binnen onze arbeidsmarktregio's nader worden geïnformeerd.

We verzoeken u hierbij wel alvast rekening te houden met het volgende: Voor trajecten binnen de Activiteiten A en B zal bevoorschotting geschieden op basis van de eerste drie documenten (Deelnemersverklaring, Leerwerkovereenkomst/BPVO/POK en de Start Loonstrook). Wij vragen jullie daarom om zo spoedig mogelijk voor alle deelnemers binnen de activiteiten A en B, waarvoor subsidie is aangevraagd in het eerste tijdvak, de verantwoording van deze eerste drie documenten in orde te maken. Deze documenten moeten worden geüpload in het webportal, en dus niet worden ingediend.

Koppeling tussen interne en externe opleidingen

Het komt regelmatig voor dat er opleidingen worden uitgevoerd met zowel de inzet van een externe opleider, als ook de inzet van een interne docent. Voor de verantwoording van alle kosten (d.w.z. interne docentkosten, externe kosten en verletkosten) moeten in dit geval twee registraties worden aangemaakt. Een externe registratie waarin voor alle deelnemers de externe kosten en de verletkosten worden verantwoord. En een interne registratie voor de docentkosten.

In het portal is het mogelijk om bij de interne registratie een koppeling aan te geven tussen deze registratie en een externe registratie. Hierdoor weet het Shared Service Centrum dat deze registraties bij elkaar horen. Als de registraties gekoppeld zijn hoeft voor het verantwoorden van de interne docentkosten slechts één deelnemer te worden opgevoerd, met alleen de presentielijst waarop ook de uren van de docent zijn afgetekend. En dus niet de gehele groep. Bij de andere te uploaden documenten mag in dit geval een blanco A4-tje worden toegevoegd.

Keuze Sector Verpleeghuiszorg en Sector Zorg & Welzijn

Bij de projectaanvraag kunt u aangeven voor welke sector (Verpleeghuiszorg dan wel overige sectoren Zorg & Welzijn) subsidie wordt aangevraagd. Indien u alleen voor Verpleeghuiszorg aanvraagt, dan kunt u bij Registraties alleen indienen bij Verpleeghuiszorg. Datzelfde geldt voor sector overig Zorg & Welzijn. Indien u echter voor beide sectoren registraties

aanmaakt, moet op registratieniveau een keuze gemaakt worden tussen Verpleeghuiszorg en Zorg & Welzijn. De combinatie VV/Z&W is niet meer mogelijk. Organisaties die al wel hebben geregistreerd op die combinatie worden door het Shared Service Center hierover ingelicht met het verzoek om een correctie door te voeren.

BTW-plicht

U kunt vrijgesteld zijn van BTW, oftewel niet (of deels) BTW-plichtig zijn. Dit betekent dan voor uw organisatie dat BTW subsidiabele kosten zijn.

In het portal zijn twee acties bij 'Accountgegevens' nodig om de BTW-plicht in het systeem vast te leggen:

- bij 'Zorginstelling informatie' (zie afbeelding hiernaast) moet worden aangegeven of uw instelling BTW-plichtig is: Ja of Nee
- bij 'Documenten' is het uploaden van de BTW-verklaring noodzakelijk (alleen als bij BTW-plichtig 'Nee' is ingevuld). Zie afbeelding hieronder.

Zonder duidelijkheid over de BTW-plichtigheid (dus het Ja/Nee veld bij Zorginstelling informatie) kan het Shared Service Center dossiers bij de Activiteiten C2, D en E niet goedkeuren. Graag uw aandacht hiervoor!

Mijn Gegevens

Importeer Deelnemer

| |
|---------------------------|
| Zorginstelling informatie |
| Zorginstelling naam |
| Adres |
| Postcode |
| Plaats |
| KvK nummer |
| IBAN nummer |
| Rekeningnaamhouder |
| BTW-plichtig |

Documenten

| | |
|--|-------------------------------------|
| BTW-verklaring | <input type="checkbox"/> |
| Projectovereenkomst 1e tijdvak | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Uittreksel KvK 1e tijdvak ⓘ | <input type="checkbox"/> |
| Vastgestelde jaarrekening 2016 | <input type="checkbox"/> |
| Verklaring OR omtrent "Met ontslag bedreigd" | <input type="checkbox"/> |

Bij het uploaden van een factuur moeten subsidiabele kosten worden opgevoerd. Dit zijn de kosten van scholing die in aanmerking komen voor subsidie. Afhankelijk van de BTW-vrijstelling kunnen de kosten inclusief of exclusief BTW worden opgevoerd.

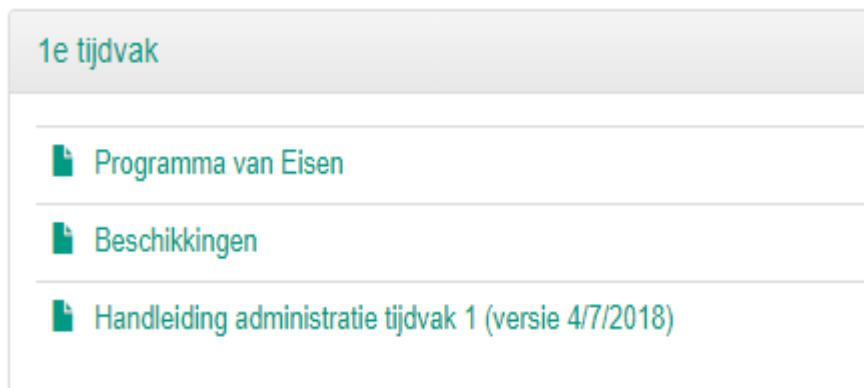


Einddatum tijdvak 1

In het portal stond als oorspronkelijke einddatum van tijdvak 1 de datum 29 februari 2020. Dit is recent aangepast. Voor opleidingen is de laatst mogelijke scholingsdag in tijdvak 1 nu de datum 30 april 2020.

Handleiding portal

Via het tabblad 'Downloads' is de 'Handleiding Administratie Tijdvak 1' te downloaden. Deze is recent aangepast (versie 4/7/2018), zie onderstaande printscreen. Wij verzoeken u vriendelijk steeds de nieuwste versies van Handboek en Handleiding als naslagwerk te gebruiken!



Tijdvak 2

Uploaden formulier Zorgkantoor

Als uw aanvraag deels of geheel betrekking heeft op de Verpleeghuiszorg, heeft u bij het definitief maken van de projectaanvraag voor het tweede tijdvak een bijlage ontvangen voor het Zorgkantoor. Deze bijlage kan, mits voorzien van advies en handtekening van uw Zorgkantoor, worden geüpload door de aanvrager onder 'Documenten' bij 'Accountgegevens'.



Oriëntatiebaan

Vanaf het tweede tijdvak zijn de zogenoemde 'Oriëntatiebanen' subsidiabel onder Activiteit C. Dit zijn banen die voldoen aan de volgende eisen:

- De medewerkers vallen onder de definitie 'Nieuwe Instroom' en komen nieuw in dienst;
- Het betreft een tijdelijke functie van minimaal 16 dagen en maximaal 3 maanden, waarbij het oriënteren en leren (op de werkvloer) centraal staat;
- De medewerker is gedurende deze periode 100% 'boven-formatief' (d.w.z. niet productief);
- De subsidiabele kosten bestaan uit de gederfde loonkosten gedurende dit traject;
- De maximale subsidie bedraagt € 2.000,- per medewerker;
- Bij deelname aan een oriëntatiebaan kan in dezelfde periode (d.w.z. de looptijd van de oriëntatiebaan) binnen SectorplanPlus niet worden deelgenomen aan een andere activiteit.

Voor de verantwoording moeten in ieder geval de volgende documenten worden overlegd:

- De Deelnemersverklaring;
- De Arbeidsovereenkomst, waaruit de omvang van de oriëntatiebaan, de boventalligheid en de brutoloonkosten blijken;
- Loonstroken van alle maanden waarin de oriëntatiebaan van kracht is.

Afsluiten projectovereenkomst 2e tijdvak

Deze week stuurt RegioCoop de geconsolideerde aanvragen door naar het Ministerie van VWS. VWS koppelt in de eerste helft van augustus de subsidieverdeling aan RegioCoöp terug, waarna de definitieve (d.w.z. gereserveerde) bedragen gecommuniceerd zullen worden naar de aanvragers.

Hierna kunnen door Utrechtzorg ook de projectovereenkomsten voor het tweede tijdvak worden uitgestuurd. Deze zullen naar verwachting in de tweede helft van augustus door alle deelnemers aan SectorplanPlus tweede tijdvak worden ontvangen.